INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0111 de 2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	ANGELLYS MARIA NEIRA MORALES
Cedula	1113623462
Valor del contrato:	$ 21.306.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080347074
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823853296
Operador:	Simple
Fecha de Pago	08/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	abr/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado “Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali” BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL:
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos.	1. Realicé visitas periódicas a diversos escenarios deportivos, entre los cuales se encuentran el Coliseo El Sena, el Parque Recreativo Villa del Prado Sector 3, el Polideportivo Chiminangos II, el Parque Teatrino El Sena. Estas visitas se realizaron con el propósito de verificar las condiciones generales de infraestructura, el estado de mantenimiento, la limpieza y el adecuado funcionamiento de cada uno de los espacios, garantizando que se encuentren en óptimas condiciones para el uso de la comunidad.

2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	2. Participé activamente en los comités primarios realizados en el escenario de hockey y en la sala de tenis, donde brindó acompañamiento e informó de manera oportuna a la líder zonal sobre las incidencias más relevantes identificadas en los escenarios deportivos a cargo de la comuna 5. La información presentada se fundamentó en las visitas periódicas efectuadas previamente, permitiendo exponer de forma clara las condiciones observadas, las novedades registradas y las necesidades de intervención detectadas.
3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	3. Elaboré las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas en los escenarios deportivos asignados, dejando registro detallado de las condiciones observadas en cada recorrido. Realicé acta de comité primario que se llevó a cabo en el escenario deportivo de tenis con los gestores de la zona dos.
4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	4. Hice visita al escenario Polideportivo Los Andes, atendiendo el llamado de la comunidad, quienes manifestaron su inconformidad debido a la falta de soldadura en la malla del escenario. Durante la inspección se verificó la situación reportada, procediendo a gestionar de manera oportuna la intervención con el contratista responsable. Como resultado, se efectuó la soldadura requerida en la malla, dando solución a la novedad presentada y mejorando las condiciones de seguridad y funcionalidad del escenario deportivo.
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Participé en la realización de embellecimiento del parque villa del prado sector 5, donde hizo siembra de plantas y se pintaron algunos espacios, con apoyo de la comunidad.
6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	6. realicé acompañamiento a la feria de emprendimiento “Mesa permanente de mujeres en territorio” que se llevó a cabo en el polideportivo La Esmeralda, comuna 4. asistió a capacitación de Primeros Respondientes donde se trataron temas de primeros auxilios básicos, clases de incendios, tipos de extintores y las fases de evacuación. asistió a la reunión citada por oficina de escenarios deportivos para dar lineamientos de elaboración de cuenta de cobro correspondiente al otro sí

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1AdZ74vlfV0mlSh4N3P50Csoh75myWrlF?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026